

## Styrdokument

**Dokumentets namn:** Regler för ersättning till kommunala och fristående förskolor och pedagogisk omsorg

**Diarienummer:**  
FSKF-2025-268

**Typ av dokument:**  
Regler

**Version:**  
7.0

**Beslutad av:**  
Förskolenämnden

**Datum för beslut:**  
2025-12-17

**Framtagen av:**  
Förskoleförvaltningen

**Organisation/område**  
Malmö stad

## Regler för ersättning till kommunala och fristående förskolor och pedagogisk omsorg

### Inledning

#### Bakgrund

Skollagen (2 kap. 8 b §) fastslår att kommuner ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens olika förutsättningar och behov.

Vilken ersättning som en kommunal eller fristående förskola, eller enskild pedagogisk omsorg i Malmö får per barn grundar sig på kommunfullmäktiges beslut att anta övergripande ersättningsprinciper samt att uppdra åt bland annat förskolenämnden, att på nämndsnivå fördela resurser till den pedagogiska verksamheten (STK-2013-269).

Förskolenämnden beslutade i december 2013 (FSKF-2013-100) att anta en ny resursfördelningsmodell till kommunala och fristående förskolor och pedagogisk omsorg. Inför 2015 reviderades resursfördelningsmodellen då förskolenämnden beslutade att införa dygnsavstämning och dygnsersättning gällande inskrivna barn på kommunala och fristående

förskolor och pedagogisk omsorg (FSKF-2014-2908). Inför samma år justerades även strukturersättningen från fem till fyra procent av den totala ersättningen (FSKF-2015-36). Efter en utvärdering av modellen beslutade förskolenämnden i september 2018 att räkna barn till kategorin yngre fram till halvårsskiftet det kalenderår barnet fyller tre år (FSKF-2018-15278). Förskolenämnden beslutade i september 2025 (FSKF-2024-15051) att anta en uppdaterad strukturersättningsmodell.

## **Syfte**

Malmö stads resursfördelningsmodell syftar till att ge huvudmän möjlighet att erbjuda en likvärdig förskola för barnen. Syftet med det ekonomiska regelverket är att för kommunala och fristående aktörer tydliggöra vilka olika ersättningar som betalas ut per barn och hur avstämningen går till. Grundbeloppet, som betalas ut till såväl kommunala som fristående huvudmän för förskola och pedagogisk omsorg, utgör den ekonomiska basen för att bedriva verksamhet i enlighet med skollag och övriga styrdokument.

## **Malmö stads grunder för beräkning av grundbelopp**

Grundbeloppet är baserat på budgeterade kostnader i nämndsbudget. I grundbeloppet ingår kostnader för omsorg och pedagogisk verksamhet, pedagogiskt material och utrustning, måltider, administration, mervärdesskatt och lokalkostnader.

Av 8 kap. 21-22 §§ och 25 kap. 10-12 §§ skollagen (2010:800) framgår det att hemkommunen ska lämna bidrag i form av bland annat ett grundbelopp till huvudman för fristående förskola och enskild pedagogisk omsorg. Likabehandlingsprincipen ska tillämpas vilket innebär att bidraget beräknas efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten. Enligt 14 kap 1-2 §§ skolförordningen (2011:185) ska grundbeloppet till enskilda huvudmän fastställas per kalenderår. Bidraget ska grunda sig på hemkommunens budget för det kommande budgetåret och beslutas före kalenderårets början. Om ytterligare resurser ges till den kommunala verksamheten under budgetåret, ska motsvarande tillskott ges till de enskilda huvudmännen. I de fall kommunen minskar ersättningen till den egna verksamheten ska det utföras en särskild prövning om motsvarande minskning av ersättning till enskilda huvudmän ska göras.

I resursfördelningsmodellen regleras fördelningen av grundbeloppet i form av grundersättning, strukturersättning samt ersättning för lokalkostnader.

Därutöver regleras ersättning till fristående verksamheter för administrativa kostnader och mervärdesskatt.

Kostnader för tilläggsbelopp och även individrelaterade kostnader som exempelvis kostnader för transport för enskilda barn till specialförskolor är avdragna från grundbeloppet.

### **Grundersättning**

Grundersättningen för såväl kommunal som fristående förskola och pedagogisk omsorg utgörs av en fast ersättning efter antalet barn och är lika oavsett förskola eller pedagogisk omsorg. Grundersättningen varierar utifrån barnets ålder och vistelsetid. Ersättning utgår efter hur många dagar i en aktuell månad som barnet är inskrivet.

Barnen delas upp i äldre och yngre beroende på barnets ålder. Fram till halvårsskiftet (30 juni) det kalenderår barnet fyller tre år tillhör barnet kategorin yngre vilket innebär att ersättningen är 18 procent högre än för de äldre barnen.

Med vistelsetid menas i detta sammanhang om barnet har en heltids- eller deltidsp plats. Deltidsplatser utgörs av barn som har rätt till 15 timmars förskola och hör till kategorierna föräldralediga vårdnadshavare och allmän förskola. Ersättningen för barn i dessa kategorier är hälften så stor som för övriga barn. Ingen ersättning utgår under juli och augusti för barn i allmän förskola.

#### **Grundersättningens storlek beror på**

<b>Ålder</b>	Yngre barn genererar 18 procent högre ersättning än äldre barn
<b>Hel-/deltid</b>	Barn med 15 timmars vistelsetid (föräldralediga vårdnadshavare och allmän förskola) genererar en ersättning som är 50 procent av en heltidsplats
<b>Dygnsavstämning</b>	Ersättning utgår efter hur många dagar i en aktuell månad som barnet är inskrivet

## **Strukturersättning**

Av det totala belopp som budgeterats att avse grundbelopp exklusive lokalkostnader avsätter förskolenämnden fyra procent till strukturersättning. Strukturersättningen är viktad efter socioekonomiska faktorer och beror på hur förskolans barn svarar mot följande fyra variabler:

- Ingen vårdnadshavare har högre utbildningsnivå än grundskola
- Ingen vårdnadshavare har högre utbildningsnivå än gymnasium
- Bor i hushåll med låg ekonomisk standard
- Ingen vårdnadshavare född i Sverige

De fyra variablerna skapar tillsammans en hushållstyngd. De fyra variablerna ligger även till grund för en förskolas förskoletyngd samt en områdestyngd. De tre tyngderna bidrar till en förskolas socioekonomiska index av vilken en förskolas strukturersättning baseras på.

För att skapa planeringsförutsättningar för enheten hålls en enhets strukturersättning per barn konstant under året. En mätning av förskolans inskrivna barn genomförs under september och styr fördelningen av strukturersättning för det kommande året. Förskolor och pedagogisk omsorg som startar verksamhet efter tidpunkten för mätning erhåller det genomsnittliga beloppet för alla förskoleverksamheter.

## **Ersättning för lokalkostnader**

Ersättning för lokalkostnader sker per barn som en del av det viktade grundbeloppet. De kommunala verksamheterna ersätts för de kostnader som uppstår för lokalhyra och övriga lokalkostnader såsom exempelvis elkostnader och städkostnader.

Ersättningar till enskilda huvudmän utgår i enlighet med kap 14. 6 § skolförordningen (2011:185). Det innebär att för de fristående verksamheterna är det den genomsnittliga lokalkostnaden per barn och kalenderår i kommunal förskola respektive pedagogisk omsorg som utgör ersättning för lokalkostnader.

## **Administrativa kostnader**

Administrativa kostnader för fristående verksamheter ersätts med en schablon på grundbeloppet med en procent för enskild pedagogisk omsorg och tre procent för fristående förskola.

### **Ersättning för mervärdesskatt**

För de fristående verksamheterna tillkommer en ersättning på det totala bidragsbeloppet med en schablonersättning om 6 procent som kompensation för mervärdesskatt.

## **Övrigt**

### **Progressiva avgifter**

I Malmö stad tillämpas en progressiv avgiftsmodell, avseende förskola och annan pedagogisk verksamhet, för hushåll med en årsinkomst motsvarande upp till 35 000 kronor per månad. Det innebär att avgifterna i dessa inkomstklasser är lägre än vad som krävs enligt förordningen om maxtaxa. I de fall den avgiftsgrundande årsinkomsten inte överstiger motsvarande 10 000 kronor per månad tas ingen avgift ut.

Med avgiftsgrundande inkomst (bruttoinkomst) avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet i enlighet med vad som anges i förordningen om maxtaxa.

Fristående verksamheter som inte tillämpar Malmö stads avgiftsmodell med progressiva avgifter får ett avdrag på sitt grundbelopp.

### **Ersättning till förskolor med förlängt öppethållande**

Samtliga förskolor med verksamhet dagtid har skyldighet att anpassa öppettiderna efter föräldrarnas eller barnens behov inom ramtiden. De förskolor som erbjuder verksamhet på obekvämt arbetstid och/eller nattomsorg får särskild kompensation för detta.